



Ref: MFA (30 oktober 2020.3)
Dos: 2020.2173.01

STICHTING

Heden, zeventwintig november tweeduizend twintig, _____
verschijnen voor mij, mr. Erik Jan Marie Kerpen, notaris te Utrecht: _____

1. mevrouw **Leny Smit**, geboren te Numansdorp op zeventwintig mei _____
negentienhonderdtweënvierzig, wonende te 3435 VL Nieuwegein, Loopeend 11, _____
paspoortnummer NT6078B42, ongehuwd (zonder geregistreerd partnerschap), _____
hierna te noemen: **de Oprichter 1**; _____
2. de heer **Jelle Doosje**, geboren te De Bilt op dertien augustus _____
negentienhonderdnegenenvijftig, wonende te 3435 DV Nieuwegein, Lepelaar 2, _____
paspoortnummer NV4RJ4HR8, gehuwd, hierna te noemen: **de Oprichter 2**; _____
3. de heer Adrianus Machiel Hendrik Both, geboren te Dirksland op negentwintig juli _____
negentienhonderddrieënnegentig, die inzake deze akte zijn adres heeft te 3522 HA _____
Utrecht, Jutfaseweg 1, te dezen handelend als gevolmachtigde van de heer **Erwin** _____
Rijnders, geboren te Utrecht op negentwintig januari _____
negentienhonderdzesenzeventig, wonende te 3435 DV Nieuwegein, Lepelaar 6, _____
Nederlands paspoortnummer: NW558B808, gehuwd, hierna te noemen: **de** _____
Oprichter 3. _____

VOLMACHT

./.
Van de volmacht blijkt uit een (1) onderhandse akte, welke aan deze akte wordt gehecht. _____
De comparanten, die sub 3 handelend als gemeld, verklaren bij deze akte een stichting _____
op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen: _____

STATUTEN

NAAM. ZETEL

Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Poldermolen Oudegein**. _____
2. Zij is gevestigd te Nieuwegein. _____

DOEL

Artikel 2.

1. De stichting heeft ten doel: _____
 - a. de bijzondere betekenis van de Poldermolen Oudegein als beeldbepalend, _____
cultuurhistorisch monument te versterken en te behouden; _____
 - b. het financieel en anderszins ondersteunen van (eigenaren van) de _____
Poldermolen Oudegein in de gemeente Nieuwegein; _____
 - c. het verbinden van dit cultuurhistorische erfgoed met hedendaagse _____
vraagstukken als klimaatverandering in relatie tot waterhuishouding door _____
middel van voorlichting en educatieve programma's; _____
 - d. het oprichten en beheren van een vriendenkring als ondersteuners en _____
belangenbehartigers ten behoeve van de stichting; _____
 - e. al hetgeen met één en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of _____
daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord. _____
2. De stichting beoogt niet het maken van winst. _____
3. Zij tracht dit doel te bereiken door onder meer: _____
 - a. activiteiten te ontwikkelen die ten doel hebben de molen en molenaars daar _____
waar mogelijk te ondersteunen in materieel en financieel opzicht, zodat de _____
waarden van de Poldermolen Oudegein volledig tot zijn recht zullen komen; _____



- b. het verwerven van financiële en materiële middelen, afkomstig van onder meer subsidieverstrekkingen, sponsors, donateurs en giften hetzij anderszins, zulks — ter aanwending van voornoemde doelstelling, ten behoeve van aanvullende — restauratie, onderhoud en herstel casu quo instandhouding van de — bedrijfsvoering van de Poldermolen Oudegein; —
- c. bevorderen en bewaken van een passende inrichting van de omgeving van de — poldermolen Oudegein in samenwerking met het Natuurkwartier en de — Gemeente, waaronder de molenbiotoop en de aanleg en oprichting van een — minipolder park Oudegein voor jeugdigen, alsmede de instandhouding van de — aangrenzende cultuurhistorische Boomgaard naast de poldermolen aan de — Doorslag; —
- d. het onderhouden van contacten met vrijwilligers en vrijwillige molenaars in het — algemeen en in het bijzonder met de vrijwillige molenaars van de stichting: — “Stichting De Utrechtse Molens”, als eigenaar van poldermolen Oudegein; —
- e. het organiseren van activiteiten die gericht zijn op educatie en verhoging van — de interesse bij een breed publiek ter behoud en het in bedrijf houden van — molens; —
- f. het samenwerken met partijen binnen en buiten het Natuurkwartier in — Nieuwegein, te weten: molenaars, deelnemers Natuurkwartier waaronder het — MEC en het historisch Museum De Warsenhoeck, Onderwijs, — Hoogheemraadschap De Stichtse Rijnlanden (HDSR), erfgoed- en andere — culturele organisaties; —
- g. het organiseren van activiteiten en het aanwenden van wettige middelen ter — bevordering van het doel van de stichting in de ruimste zin van het woord. —

VERMOGEN

Artikel 3.

1. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door alle ontvangen bijdragen, — subsidies, giften, legaten, erfstellingen, alsmede andere baten. —
2. Erfstellingen mogen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van — boedelbeschrijving. —

BESTUUR

Artikel 4.

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal — van ten minste drie personen. — De meerderheid van de bestuurders mag geen familie van een andere bestuurder — zijn. Onder familie moet in dit verband worden verstaan: — bloed- en aanverwanten tot en met de vierde graad, waarbij samenwoning wordt — gezien als een huwelijk. —
2. Bestuurders worden benoemd door het bestuur. Indien een bestuurder op grond van — een bepaalde hoedanigheid wordt benoemd, wordt daarvan in het — benoemingsbesluit expliciet melding gemaakt. —
3. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een — penningmeester aan. Een bestuurder kan binnen een meerhoofdig bestuur twee — functies bekleden. —
4. Bestuurders worden benoemd voor een periode van vier (4) jaar. Bestuurders — treden af volgens een door het bestuur vast te stellen rooster van aftreden, met dien — verstande dat zolang in de vacature van de periodiek aftredende bestuurder niet is — voorzien, hij in functie blijft tot dat in zijn opvolging is voorzien. Een volgens het — rooster aftredende bestuurder is aansluitend maximaal tweemaal herbenoembaar. — Een bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats van zijn voorganger in. —
5. Een bestuurder defungeert: —



- a. door zijn overlijden; _____
- b. door zijn aftreden; _____
- c. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____
- d. door zijn ontslag door de rechtbank; _____
- e. door verlies van de hoedanigheid op grond waarvan hij blijkens het _____
benoemingsbesluit is benoemd; _____

ONTSTENTENIS OF BELET BESTUURDERS

Artikel 5.

1. Bij ontstentenis of belet van een bestuurder zijn de overblijvende bestuurders met het bestuur belast, terwijl bij ontstentenis of belet van alle bestuurders een belanghebbende de rechtbank van het Arrondissement waarbinnen de stichting statutair is gevestigd kan verzoeken een bestuurder te benoemen.
2. Van ontstentenis is sprake als een vacature is ontstaan. Van belet is sprake als een bestuurder, anders dan bij wijze van verlof, gedurende een periode van ten minste tien aaneengesloten werkdagen zijn bestuurstaak niet heeft kunnen uitoefenen dan wel redelijkerwijs is te voorzien dat een bestuurder gedurende die periode zijn bestuurstaak, anders dan bij wijze van verlof, niet kan of mag uitoefenen.
Het bestuur is echter verplicht zo spoedig mogelijk in de vacature(s) te voorzien.

TAAK, BEVOEGDHEDEN EN BELONING

Artikel 6.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Elke bestuurder is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van zijn taak. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de stichting. De bestuurders zijn verplicht elkaar regelmatig en tijdig te informeren omtrent hun werkzaamheden. Het bestuur kan als zodanig één of meer van zijn bevoegdheden, mits duidelijk omschreven, aan anderen verlenen. Degene die aldus bevoegdheden uitoefent, handelt in naam en onder verantwoordelijkheid van het bestuur.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen, noch tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
3. Voor zijn werkzaamheden ontvangt een bestuurder geen beloning.
4. Het bestuur kan besluiten aan een bestuurder een niet bovenmatige onkostenvergoeding toe te kennen.

BESLUITVORMING MEERHOOFDIG BESTUUR

Artikel 7.

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls de voorzitter of ten minste twee van de overige bestuurders zulks wensen, doch ten minste één maal per zes maanden.
2. De bijeenroeping van een bestuursvergadering geschiedt door de voorzitter of ten minste twee van de overige bestuurders, dan wel namens deze(n) door de secretaris, en wel schriftelijk, waaronder begrepen per elektronische gegevensdrager, onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen, op een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is geschied, of onderwerpen aan de orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is



- geschied op een termijn korter dan zeven dagen, is besluitvorming niettemin _____ mogelijk, mits ter vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig of _____ vertegenwoordigd zijn. _____
- In spoedeisende gevallen kan de voorzitter van het bestuur besluiten van de wijze _____ van oproeping en/of de termijn van oproeping af te wijken. _____
3. Bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse te bepalen door degene die _____ de vergadering bijeenroept. _____
 4. Toegang tot de vergaderingen hebben de bestuurders, alsmede zij die door de ter _____ vergadering aanwezige bestuurders worden toegelaten. Een bestuurder kan zich _____ door een schriftelijk door hem daartoe gevolmachtigd medebestuurder ter _____ vergadering doen vertegenwoordigen. Een bestuurder kan ten hoogste één _____ medebestuurder ter vergadering vertegenwoordigen. _____
 5. Iedere bestuurder heeft één stem. _____
Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de _____ meerderheid van de bestuurders ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. _____ Wanneer het vereiste aantal bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd is, kan _____ een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen waarin het desbetreffende besluit _____ kan worden genomen ongeacht het aantal ter vergadering aanwezige of _____ vertegenwoordigde bestuurders. Voor zover deze statuten geen grotere _____ meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte _____ meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. _____
Bij de vaststelling in hoeverre bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn wordt _____ geen rekening gehouden met bestuurders die op grond van het bepaalde in lid 7 _____ van dit artikel niet aan de beraadslaging en besluitvorming mogen deelnemen. _____
Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
Staken de stemmen bij benoeming van personen dan beslist het lot; staken de _____ stemmen bij een andere stemming, dan is het voorstel verworpen. _____
 6. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurder schriftelijke stemming _____ verlangt. _____
 7. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij _____ daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het _____ belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming en/of organisatie. _____ Evenwel blijft het bestuur tot besluitvorming bevoegd indien ten aanzien alle _____ bestuurder(s) sprake is van een tegenstrijdig belang, het bestuur zal dan echter wel _____ de overwegingen bij het besluit schriftelijk moeten vastleggen. _____
 8. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Bij zijn afwezigheid voorziet de _____ vergadering zelf in haar leiding. _____
 9. Van het verhandelde in de vergadering worden door de secretaris of door een door _____ deze onder zijn verantwoordelijkheid en met instemming van het bestuur _____ aangewezen persoon notulen opgemaakt. De notulen worden vastgesteld door het _____ bestuur en ten blijke daarvan door de voorzitter en secretaris van de desbetreffende _____ vergadering ondertekend. De vastgestelde notulen zijn ter inzage voor alle _____ bestuurders. Afschriften worden aan hen kosteloos verstrekt. _____
 10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders zich _____ schriftelijk, waaronder begrepen per elektronische gegevensdrager, omtrent het _____ desbetreffende voorstel hebben uitgesproken. Van een besluit buiten vergadering _____ wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas _____ opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt _____ gevoegd. _____
 11. In alle geschillen omtrent stemmingen niet bij de statuten voorzien, beslist de _____ voorzitter. _____



VERTEGENWOORDIGING

Artikel 8.

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. Voorts kan de stichting worden vertegenwoordigd door twee tezamen handelende bestuurders.
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan één of meer bestuurders alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. Het bestuur kan voorts besluiten aan gevolmachtigden een titel te verlenen.
3. Het bestuur zal van het toekennen van doorlopende vertegenwoordigingsbevoegdheid opgave doen bij het handelsregister.
4. Indien een bestuurder een tegenstrijdig belang heeft met de stichting kan hij niettemin de stichting vertegenwoordigen.

COMMISSIES

Artikel 9.

1. Het bestuur kan één of meerdere commissies instellen en opheffen.
2. Het bestuur stelt de taak en de bevoegdheden van de commissies vast.
3. De leden van de commissies worden benoemd en ontslagen door het bestuur, al dan niet uit zijn midden.

REGLEMENTEN

Artikel 10.

1. Het bestuur is bevoegd één of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, waarvan nadere regeling wenselijk wordt geacht.
2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Ten aanzien van een besluit tot het vaststellen, wijzigen of opheffen van een reglement vindt het bepaalde in artikel 12, leden 1 en 2, overeenkomstige toepassing.

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

Artikel 11.

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten met bijbehorende toelichting van de stichting te maken en op papier te stellen. Deze stukken dienen te worden ondertekend door alle bestuurders; ontbreekt de ondertekening van een of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt.
4. Het bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de in lid 3 bedoelde stukken over te gaan, deze doen onderzoeken door een door het bestuur aan te wijzen deskundige. Deze brengt alsdan omtrent zijn onderzoek verslag uit.
5. De balans en de staat van baten en lasten, met bijbehorende toelichting, worden door het bestuur vastgesteld.
6. Het bestuur is verplicht de in de leden 2 en 3 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.

STATUTENWIJZIGING, FUSIE EN SPLITSING

Artikel 12.

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen en tot fusie en splitsing te



- besluiten. Het besluit daartoe moet worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derden van de uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Is een vergadering, waarin een dergelijk besluit aan de orde is, niet voltallig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten, mits met een meerderheid van ten minste twee derden van de uitgebrachte stemmen.
2. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, te worden gevoegd.
 3. De statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Iedere bestuurder is afzonderlijk bevoegd gemelde notariële akte te doen verlijden.

ONTBINDING

Artikel 13.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in het vorige artikel van overeenkomstige toepassing.
3. De stichting blijft na ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moet aan haar naam worden toegevoegd: in liquidatie.
De vereffening eindigt op het tijdstip waarop aan de vereffenaars geen baten meer bekend zijn.
4. De bestuurders zijn de vereffenaars van het vermogen van de stichting. Op hen blijven de bepalingen omtrent de benoeming, de schorsing en het ontslag van bestuurders van toepassing. De overige statutaire bepalingen blijven eveneens voor zo veel mogelijk van kracht tijdens de vereffening.
5. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt uitgekeerd aan de stichting: Stichting De Utrechtse Molens, statutair gevestigd te De Bilt, met adres 3732 HV De Bilt, Bunnikseweg 39, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 41178191, mits deze stichting zich ten tijde van deze uitkering kwalificeert als algemeen nut beogende instelling. Indien de Stichting De Utrechtse Molens zich ten tijde van bedoelde uitkering niet kwalificeert als algemeen nut beogende instelling, wordt een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting bestemd voor een door het bestuur te bepalen algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling als de stichting.
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaar onder berusting van de door het bestuur aangewezen persoon.

SLOTBEPALING

Artikel 14.

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

OVERGANGSBEPALING EN EERSTE BOEKJAAR

Artikel 15.

1. In afwijking van het bepaalde in artikel 4 lid 2 worden de bestuurders voor de eerste maal bij deze akte benoemd.
2. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend eenentwintig.

SLOTVERKLARING



Ten slotte verklaren de comparanten, handelend als gemeld, ter uitvoering van het _____ bepaalde in artikel 15, dat voor de eerste maal tot bestuurders van de stichting worden _____ benoemd: _____

- de Oprichter 1, en wel als voorzitter; _____
- de Oprichter 2, en wel als secretaris; _____
- de Oprichter 3, en wel als penningmeester. _____

SLOT

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. _____

Verder heb ik, notaris, de zakelijke inhoud van de akte meegedeeld aan de comparanten en daarop een toelichting gegeven, inclusief de uit de inhoud van de akte voortvloeiende _____ gevolgen. _____

De comparanten verklaren van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en _____ daarmee in te stemmen. Tevens verklaren de comparanten uitdrukkelijk in te stemmen _____ met de beperkte voorlezing van de akte. Dadelijk na beperkte voorlezing is de akte door _____ de comparanten en door mij, notaris, ondertekend. De akte is verleden te Utrecht, op de _____ datum aan het begin van deze akte vermeld. _____

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

